



**KAPITAL GROUP LTDA.
CONSTANCIA LABORAL**

Certifico que el señor JUAN ANTONIO NORIEGA MURCIA, identificado con cedula de ciudadanía No.79.316.818 de Bogotá, se desempeñó como director, coordinador y tutor de los cursos académicos, sociales, culturales y ambientales, asesor curricular y coordinador de tutorías de los programas de Educación Continuada (Diplomados de 120 horas) , desde el 27 de julio de 2007 hasta el 10 de febrero de 2012.

Objeto: Dirigir los proyectos académicos, sociales, culturales y ambientales, y coordinar las tutorías académicas, técnicas y las practicas; asesorar currículos y ser docente de los programas. Con las siguientes funciones:

- Dirigir académicamente los proyectos Sociales, Culturales y ambientales, que lleve a cabo KG Ltda, con sus clientes.
- Identificar y formular horizontes de desarrollo de cualificación y depuración de la oferta académica.
- Coordinar las tutorías de los programas de Educación Continuada (Diplomados de 120 horas)
- Tutor de los cursos académicos, sociales, culturales y ambientales
- Diseñar estrategias y mecanismos que permitan evaluar, cualificar, actualizar y asegurar la pertinencia en desarrollo de estrategias de cambio.
- Dirigir y realizar el seguimiento de los asuntos curriculares de los programas académicos, Big Data, metodologías Agiles, Scrum, Basic en manejo de datos y procesamiento de información, en la seguridad informática, clima laboral, Coaching, finanzas, administración, recursos humanos, participación ciudadana, mecanismos de solución de conflictos y desarrollo territorial.
- Manejo de la administración de la información de cada uno de los proyectos que maneja la institución.
- Gestionar los trámites internos y externos para la creación, apertura, funcionamiento y supresión de programas académicos y los programas sociales y culturales.
- Asesorar los currículos en los asuntos de su competencia a diferentes instancias.
- Docente en los temas de planeación estratégica, liderazgo, auditoria, control interno, comunicación asertiva, presentaciones efectivas, orientación a resultados, time management, resolución de conflictos, Probidad, ética e identidad de lo público, trabajo en equipo en diferentes empresas del sector público y privada.
- Suministrar la información requerida sobre los programas académicos por los organismos institucionales y externos
- Elaborar el informe anual y reportes periódicos en los asuntos de su competencia,

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C. a los 15 días del mes de febrero de 2012

CLAUDIA BEATRIZ CESPEDES MALAGON
REPRESENTANTE LEGAL
NIT: 900.155.533-4